

Утвержден
Протоколом № 2
собрания учредителей
Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования «Центр развития
профессионального мастерства и туризма»
от 21 сентября 2020 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования
«Центр развития профессионального мастерства и туризма»

Удмуртская Республика
город Ижевск
2020 год

Решение о государственной
регистрации принято
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Удмуртской Республике
«21» сентября 20 20 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Центр развития профессионального мастерства и туризма» (далее — «Организация») является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной по решению учредителей, на основе добровольных учредительных взносов учредителей в целях предоставления услуг в сфере образования и туризма, в соответствии с настоящим Уставом.
- 1.2. Организация создана в форме автономной некоммерческой организации и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», иными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.
- 1.3. Полное наименование Организации на русском языке - Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Центр развития профессионального мастерства и туризма», сокращенное наименование Организации на русском языке - АНО ДО «ЦРПМиТ».
- 1.4. Место нахождения Организации: 426004, Российская Федерация, город Ижевск.
- 1.5. Организация является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации и приобретает правоспособность как юридическое лицо с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о ее прекращении.
- 1.6. Организация имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.7. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители не сохраняют прав на имущество, переданное им в собственность Организации. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам учредителей. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.
- 1.8. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, необходимую для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана. Виды приносящей доход деятельности указан в пункте 2.3 Устава.
- 1.9. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 1.10. Организация не имеет целью извлечение прибыли при осуществлении деятельности, направленной на достижение уставных целей.
- 1.11. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.12. Учредителями Организации являются полностью дееспособные граждане РФ:
 - Чернецов Юрий Владимирович;
 - Христенко Владимир Олегович;
 - Петрова Светлана Викторовна.
- 1.13. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Центр развития профессионального мастерства и туризма» является правопреемником Автономной некоммерческой организация дополнительного профессионального образования «Центр развития профессионального мастерства и туризма».

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ

2.1. Организация создана для оказания услуг в сфере образования и туризма.

2.2. Основной целью Организации является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды путем реализации программ дополнительных общеобразовательных программ, профессионального обучения, а также:

- оказание образовательных услуг в сфере дополнительного образования, в том числе и на возмездной основе;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов и руководителей предприятий (объединений), организаций и учреждений, а также государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки инвалидов и лиц с ограниченными возможностями;
- повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций, удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом опыте, в том числе зарубежном;
- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ, консультативной деятельности;
- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю своей работы;
- оказание образовательных услуг здоровым детям и детям с ограниченными возможностями;
- содействие дошкольному воспитанию, школьному, профессиональному образованию детей и детям-инвалидам;
- создание условий для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями, включая детей-инвалидов;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных рабочих и специалистах;
- адаптация взрослых и детей с ограниченными возможностями к жизни в обществе через образовательный и туристический процесс;
- знакомство с достижениями в сфере туризма широких слоев населения, в том числе и через образовательный процесс
- организация туристического досуга взрослым гражданам и детям, включая инвалидов, лиц с ограниченными возможностями и детей-инвалидов.

2.3. Предметом деятельности Организации является:

- реализация программ дополнительного образования и профессионального обучения для обновления теоретических и практических знаний персонала, специалистов и руководителей, занятых в производстве высокотехнологичных видов продукции, а также в области экономики, менеджмента, управления инновациями, радиоэлектроники, технологии производства, технологии строительства, программирования, компьютерной грамотности, ведения бухгалтерского учета на компьютере, делопроизводства и документооборота на компьютере, охраны труда и по иным направлениям, разработанным Организацией;
- реализация программ дополнительного образования и профессионального обучения, направленных на инвалидов и лиц с ограниченными возможностями, с учетом специфики их обучения;
- разработка и реализация проектов и программ, направленных на совершенствование системы дополнительного образования детей и детей-инвалидов;
- разработка и проведение мероприятий по исследованию конъюнктуры рынка дополнительных образовательных услуг, по специализациям современных направлений, а также иных направлений;
- разработка и реализация учебных и методических дополнительных образовательных программ для специалистов компьютерных технологий, по специализациям современных

Решение в области
регистрации принято
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Удмуртской Республике
« 8 » *Октябрь* 20 *20* г.

направлений;

- организация и проведение научно-методической и научно-исследовательской работы в области обучения компьютерным технологиям и в иных областях деятельности;
- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ в соответствии с уставными целями;
- использование современного зарубежного опыта в области дополнительного профессионального образования в сфере высоких технологий;
- привлечение российских и иностранных специалистов к преподаванию, организация встреч слушателей и преподавателей с лучшими российскими и иностранными специалистами;
- направление слушателей на обучение и стажировки в российские и зарубежные учреждения, предприятия и организации, учебные организации аналогичного профиля за счет средств слушателей, заинтересованных организаций, в том числе иностранных, а также за счет иных источников финансирования;
- осуществление в соответствии с уставными целями Организации издательской деятельности собственными силами и с помощью средств массовой информации, в том числе производство и распространение печатной, аудио-, видео- и фото продукции, информационных материалов, тиражирование записанных носителей информации и др.;
- организация и проведение различных конференций, симпозиумов, семинаров, тематических лекций, тренингов, мастер-классов, встреч, а также консалтинговых, информационных и маркетинговых услуг по профилю деятельности Организации;
- организация благотворительной деятельности в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;
- организация и проведение повышения квалификации специалистов предприятий, организаций и учреждений, государственных служащих, частных лиц;
- организация и проведение лекций, семинаров, конференций, форумов, конкурсов, стажировок, симпозиумов и других мероприятий, в том числе с привлечением ведущих российских и иностранных специалистов, в соответствии с уставными целями Организации;
- осуществление экспериментальной и инновационной деятельности, ориентированной на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования в форме реализации инновационных проектов и программ;
- оказание услуг, связанных с изданием и реализацией печатной учебной, учебной методологической, научной, включая аудиовизуальную, продукции (учебники, учебные методические пособия и материалы, лекции, научно-учебные журналы, иные виды продукции);
- оказание физическим и юридическим лицам платных образовательных, учебных методических, консультационных и иных услуг в соответствии с уставными целями, участие в государственных и общественных программах в области образования;
- участие в установленном порядке в конкурсах, тендерах на участие в развитии соответствующих социально-значимых, образовательных программ и прочих мероприятий в соответствующей сфере;
- сотрудничество, в том числе на международном уровне, обмен опытом с российскими и иностранными организациями и частными лицами, направление с этой целью в командировки сотрудников Организации, а также прием вышеуказанных частных лиц и представителей организаций;
- разработка программного обеспечения и консультирование в этой области, в соответствии с уставной целью Организации;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, обработка данных, в соответствии с уставной целью Организации;
- организация деятельности, направленной на развитие детско-юношеского, семейного туризма, индивидуального и краеведения (организация походов, экскурсий, краеведческих экспедиций, прокат туристического оборудования и др.), включая организацию туризма для взрослых-инвалидов и детей-инвалидов;

- организация и проведение туристических путешествий, туристических маршрутов экспедиций, учебно-туристических мероприятий и иных туристических мероприятий как на территории Удмуртской республики, Российской Федерации, так и за рубежом, в порядке определенном действующим законодательством;
- создание условий для реализации выездного туризма для взрослых-инвалидов и детей-инвалидов за пределы Удмуртской республики;
- организация совместного летнего отдыха здоровых детей и детей-инвалидов;
- пропаганда, агитация, реклама туризма через средства массовой информации;
- разработка и обеспечение выполнения мер, направленных на повышение безопасности туризма, профилактика травматизма, предотвращение несчастных случаев.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ:

- 2.4.1. дополнительные общеобразовательные программы, программы подготовки научно-педагогических кадров;
- 2.4.2. программы профессионального обучения.
- 2.5. Видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами. Организация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).
- 2.6. Тип организации дополнительного образования.
- 2.7. Организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности. Организация вправе оказывать платные услуги, самостоятельно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность, взимать плату со слушателей за предоставленные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством.

3. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

3.1 Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество

3.2 Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3 Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

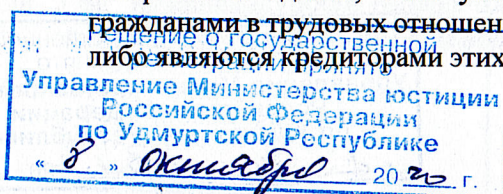
- регулярные и единовременные поступления от учредителей Организации (регулярные поступления от учредителей производятся один раз в год в размере и в сроки, установленные учредителями путем перечисления денежных средств на расчетный счет или в кассу Организации); добровольные имущественные взносы и пожертвования; доходы от образовательной деятельности, работ, услуг; дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.4 Собственностью Организации является приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями, имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

3.5 Все имущество Организации является ее собственностью и не может передаваться учредителям Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

3.6 Учредители Организации не обладают правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

3.7 Заинтересованные лица (учредитель, Директор) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, не предусмотренных настоящим Уставом. Без одобрения учредителей Организации заинтересованными лицами не могут совершаться сделки, если указанные лица состоят с организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками или кредиторами этих организаций либо являются кредиторами этих граждан.



3.8 Если лица, перечисленные в п. 3.7. настоящего Устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного конфликта интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки, они обязаны сообщить о своей заинтересованности учредителям Организации до момента принятия решения о заключении сделки. Сама сделка должна быть одобрена Собранием учредителей Организации.

3.9 Сделка, совершенная лицами, перечисленными в п. 3.7. настоящего Устава, с нарушением требований, изложенных в п. 3.8. настоящего Устава, по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность за убытки, причиненные ей, в размере и порядке, установленном законом.

4 ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1 Коллегиальным высшим органом управления организации является Общее собрание учредителей (далее «Общее собрание»).

4.2 Внеочередное Общее собрание может быть созвано по решению:

- директора Организации;
 - одного из учредителей Организации.
- 4.3 Общее собрание правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

4.4 К исключительной компетенции Общего собрания относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава Организации;
- образование исполнительных органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- решение вопросов о включении в Организацию новых учредителей;
- утверждение аудиторской Организации или индивидуального аудитора Организации
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Организации;
- участие в других организациях;
- утверждение штатного расписания Организации;
- утверждение целей образовательного процесса, типов и видов образовательных программ;
- утверждение основных характеристик организации образовательного процесса, порядок управления Организацией, права и обязанности участников образовательного процесса.
- избирание и освобождение от должности Директора Организации;
- избирание Ревизора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение договоров (соглашений) о займах или грантах, связанных с проектами совместного осуществления, а также принимает работы, выполняемые в рамках целевых грантов и проектов совместного осуществления;
- установление размера вознаграждения Директору Организации;
- рассмотрение вопросов и принятие решений о порядке выхода учредителей, подавших заявление о выходе из Организации, и об исключении учредителей;

4.5 Общее собрание учредителей Организации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины учредителей высшего коллегиального органа некоммерческой организации. Решения общего собрания учредителей по всем вопросам принимаются квалифицированным большинством в 2/3 (Две трети) голосов от числа присутствующих, кроме вопроса о принятии новых учредителей, который принимается единогласно. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.6 Решения высшего органа управления Организации фиксируются в протоколе заседания, подписываемом Председателем и Секретарем заседания.

4.7 Директор Организации является единоличным исполнительным органом и избирается Общим собранием учредителей сроком на 15 (Пятнадцать) лет.

К компетенции Директора
регистрации принято
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Удмуртской Республике
« 8 » *Омеляев* 20 *22* г.

Организации относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания учредителей.

4.8. Директор Организации в своей деятельности руководствуется Федеральным законом "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и настоящим уставом.

4.9 Директор:

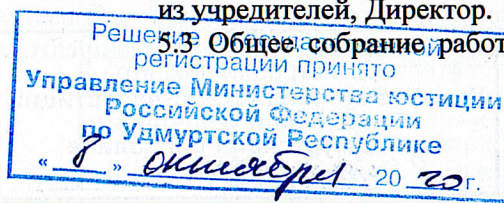
- действует от имени Организации без доверенности, представляя ее во всех государственных органах, организациях, предприятиях и учреждениях;
- организует деятельность Организации и обеспечивает выполнение законов Российской Федерации, распоряжений органов управления образованием;
- обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу Организации;
- принимает решение о программном планировании работы Организации;
- организует разработку, обсуждение, представляет учредителям, затем организует внедрение и выполнение: Устава Организации, локальных нормативных актов,
- регламентирующих деятельность Организации; программы развития, регламента работы, учебного графика;
- организует разработку, утверждает: образовательные программы, учебные планы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин (модулей), план работы Организации, штатное расписание, графики рабочего времени и отпусков, расписание занятий, должностные инструкции, инструкции по охране труда;
- разрабатывает структуру управления Организации;
- заключает договоры, в том числе трудовые. Принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации;
- открывает счета в банковских и иных кредитных учреждениях, обладает правом первой подписи на финансовых документах;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Организации в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Организации;
- обеспечивает соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учета и сохранности документации и учебно-материальной базы;
- представляет работников Организации к различным видам поощрений, накладывает дисциплинарные взыскания;
- утверждает локальные нормативные акты Организации.
- распоряжается средствами Организации;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;
- проводит повседневную работу для реализации решений Общего собрания учредителей.

5 ИНЫЕ КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

5.1 С целью координации образовательной деятельности в Организации формируются следующие коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Организации (далее - Общее собрание работников) и Педагогический совет Организации (далее - Педагогический совет),

5.2. Общее собрание работников представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Организации на основе трудового договора бессрочно. Список работников Организации ведет Директор. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раз в год. Инициатором созыва Общего собрания работников могут быть один из учредителей, Директор.

5.3 Общее собрание работников возглавляет Председатель, избираемый Общим собранием



работников из своего состава сроком на 3 (три) года. В компетенцию Председателя входит созыв и ведение Общих собраний работников. Общее собрание работников избирает из своего состава Секретаря сроком на 3 (три) года. В компетенцию Секретаря входит оказание помощи Председателю в созыве и проведении Общих собраний работников. Председатель и Секретарь подписывают протоколы Общих собраний работников.

5.4 Общее собрание работников в пределах своих полномочий, дает рекомендации Директору Организации по вопросам организации трудового распорядка, осуществляет предварительное рассмотрение вопросов связанных с нарушениями трудовой дисциплины работниками Организации, решает вопросы, связанные с самообследованием Организации, а также осуществляет рассмотрение иных вопросов деятельности Организации, внесенных в повестку Общего собрания работников учредителем или Директором и не отнесенных к компетенции других органов управления Организации.

5.5. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Организации. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих работников Организации.

5.6 Общее собрание работников действует на основании Положения об Общем собрании работников Организации.

5.7. Порядок и формы осуществления полномочий работников Организации определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Взаимоотношения работников Организации с работодателем, вопросы охраны труда, социального развития регулируются законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, локальными нормативными актами Организации.

5.9. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения учебного, педагогического и методического опыта в Организации действует Педагогический совет. Педагогический Совет формируется Общим собранием учредителей Организации сроком на 5 (пять) лет. Членами Педагогического совета являются Директор и педагогические работники Организации, утвержденные Общим собранием учредителей. Список педагогических работников Организации ведет Директор. Количественный состав Педагогического совета определяется Общим собранием учредителей и не должен быть менее 3 (трех) членов. Общее собрание учредителей Организации вправе в любое время принять решение об изменении количественного и персонального состава Педагогического совета.

5.10 Председателем Педагогического совета является Директор Организации. В компетенцию Председателя Педагогического Совета входит созыв и ведение заседаний Педагогического совета Организации. Педагогический совет избирает из своего состава Секретаря Педагогического совета сроком на 5 (пять) лет. В компетенцию Секретаря Педагогического совета входит оказание помощи Председателю Педагогического совета в созыве и проведении заседаний Педагогического совета Организации. Председатель Педагогического совета и Секретарь Педагогического совета подписывают протоколы заседаний Педагогического совета Организации.

5.11 Педагогический совет созывается Председателем Педагогического совета по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Организации, входящих в Педагогический совет.

5.12 Решения Педагогического совета являются рекомендательными. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для исполнения всеми работниками Организации и участниками образовательного процесса.

5.13 К полномочиям Педагогического совета относятся:

- разработка образовательных программ и представление их для утверждения Директору;
- принятие решений о переводе обучающихся;
- обсуждение плана работы Организации на учебный год;
- согласование плана внедрения инноваций, новых педагогических технологий;
- поддержка творческого поиска и экспериментальной работы педагогических работников;
- организация работ по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- обсуждение характеристик педагогических работников, представляемых к почетному званию и наградам;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся осуществления образовательного процесса (в рамках компетенции);
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом, положением о Педагогическом совете.

5.14 Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава педагогических работников Организации входящих в Педагогический совет. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Педагогического совета членов Педагогического совета.

5.15 Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом совете Организации.

6 ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

6.1. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2 Филиалом Организации является ее обособленное структурное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

6.3 Представительством Организации является обособленное структурное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

6.4 Филиалы и представительства Организации наделяются имуществом за счет Организации и действуют на основании утвержденного Организацией положения. Руководители филиала и представительства назначаются Общим собранием учредителей Организации и действуют на основании выданной доверенности.

6.5 Представительства и филиалы должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

7 ОСНОВАНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

7.1. Основанием возникновения образовательных отношений является Приказ Директора о приеме лица на обучение. Изданию Приказа о приеме лица на обучение в Организацию предшествует заключение договора об образовании. Права и обязанности обучающегося, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в Приказе о приеме лица на обучение.

7.2. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

7.3. При приеме Организация обязана ознакомить поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

7.4. Прием на обучение проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Образовательный процесс осуществляется на возмездной основе. Стоимость образовательных услуг определяется в Договоре и зависит от объема часов обучения, конкретной программы.

7.6. Комплектование штата сотрудников Организации, участвующих в образовательном процессе, производится путем заключения трудовых договоров (штатные преподаватели) и

Привлечение по гражданско-правовым договорам преподавателей для проведения разовых занятий

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Удмуртской Республике

« 8 » Октября 20 20 г.

7.7. Учебный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года. Обучение осуществляется по дневной (очной), очно-заочной (вечерней, сменной) формам обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм обучения.

7.8. Продолжительность обучения определяется содержанием учебных планов и учебных программ. Продолжительность учебных программ определяется в академических часах. Для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45 минут.

7.9 Содержание образования и организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Организацией самостоятельно. Содержание образовательных программ определяется Организацией самостоятельно на основе современных российских и зарубежных методик с учетом примерных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образования, а также с учетом требований отраслевых нормативных документов и производителей систем, средств автоматизации.

7.10 В Организации устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, стажировка, выездные занятия, собеседования, практикумы, консультации, самостоятельные и исследовательские работы, деловые игры, тестирование, телевизионные и автоматизированные учебные курсы, экскурсии, курсовые, дипломные и другие формы и методы активного овладения знаниями, умениями, навыками.

7.11 Организация самостоятельна в выборе оценок, формы, порядка и периодичности контроля успеваемости обучающихся.

7.12 Обучающийся, прошедший обучение и выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой выдается документ установленного Организацией образца (диплом, свидетельство, удостоверение, сертификат).

7.13. Организация обязана выполнять требования, предусмотренные действующим законодательством об открытости и доступности информации об образовательной организации.

8 ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение Общего собрания работников. Педагогического совета Организации.

8.2 Деятельность Организации регламентируется следующими локальными нормативными актами:

- Протоколами Общих собранием учредителей;
- Правилами приема в Организацию;
- Учебными планами;
- Должностными инструкциями;
- Положением об оплате труда и премировании;
- Приказами и распоряжениями Директора;
- Иными локальными нормативными актами.

8.3 Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ И НАДЗОР ЗА ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

9.1 Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей

деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2 Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

9.3 Учредители осуществляют надзор за деятельностью Организации, соблюдением Организацией действующего законодательства Российской Федерации.

9.4 Для проведения надзорных мероприятий учредители вправе в любое время требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов. В случае выявления нарушений в деятельности Организации, должностные лица Организации, по требованию учредителей, обязаны в разумные сроки принять меры по их исправлению. Должностные лица обязаны представить учредителям отчет о проведенных мероприятиях по исправлению выявленных нарушений.

10 ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА В СЛУЧАЕ ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.2 Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается учредителями Организации. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят все права и обязанности Организации.

10.3 Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

10.4 При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.5 Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

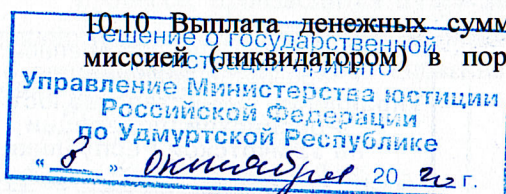
10.6 Общее собрание учредителей Организации или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

10.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

10.8 По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс.

10.9 Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителями Организации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

10.10 Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом



Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс.

10.11 При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством на цели развития образования.

10.12 Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических

11 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1 Изменения, вносимые в Устав, утверждаются учредителями Организации и подлежат государственной регистрации.

11.2 Государственная регистрация Устава Организации с изменениями осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

11.3 Устав Организации с изменениями вступает в силу с момента государственной регистрации таких изменений.



Сведения о создании Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр развития профессионального мастерства и туризма» внесены Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 11 по Удмуртской Республике в Единый государственный реестр юридических лиц 6 марта 2020 года за основным государственным регистрационным номером 1201800005175.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы и изменении полного наименования на: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Центр развития профессионального мастерства и туризма» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике 8 октября 2020 года № 602-р (учетный номер 1814050543).

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесена Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 11 по Удмуртской Республике 21 октября 2020 года в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 2201800401053.

В уставе прошито, пронумеровано и скреплено печатью 7 (семь) листов.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по
Удмуртской Республике

С.Н. Филиппова

